

Educación continua **on-line** para profesionales



Programa de dirección financiera y recursos humanos (Doble titulación)

PROGRAMA CERTIFICADO

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

FORMACIÓN DE POSGRADO

www.ecol.edu.es



ecol

Educación continua **on-line**
para profesionales

ECOL nace como institución fundada con la voluntad de ofrecer formación continua no presencial a la comunidad empresarial. Con el propósito de satisfacer las necesidades de aprendizaje de cualquier profesional. ECOL trabaja de la mano de expertos en educación a distancia y con el Campus Virtual ECOL como centro neurálgico desde el que se interconectan profesorado y alumnos.

La Universidad Autónoma de Barcelona ha certificado la calidad y la metodología docente de los programas de posgrado ofrecidos por ECOL.



Educación Continua On Line (ECOL) consciente de la demanda de profesionales cualificados en las áreas financiera y de recursos humanos, pone al alcance de sus estudiantes una ventajosa oferta formativa de doble titulación compuesta por los programas completos de los cursos de posgrado de Dirección financiera y de Dirección de recursos humanos.

Las empresas necesitan, cada vez más, profesionales cualificados en el área de las finanzas empresariales, un campo de conocimiento que se encuentra en constante evolución.

Frecuentemente en empresas de menor tamaño, el director financiero es también requerido para asumir la dirección de recursos humanos adquiriendo así una profunda visión de las necesidades financieras combinándolas con la dirección de las personas en su organización.

Esta función será tanto más efectiva si el profesional conoce profundamente el área de recursos humanos de la empresa. La selección, formación, comunicación, relaciones laborales y seguridad en el trabajo, así como la dirección estratégica de la empresa, se han convertido en una función clave que permite identificar las necesidades específicas de la organización y ofrecer diagnósticos acertados y soluciones válidas.

En esta doble vertiente, el programa aspira a proporcionar a los estudiantes todos los elementos necesarios para dirigir la empresa así como, seleccionar, formar, motivar, retribuir y dar apoyo a los miembros de una estructura empresarial, poniendo en marcha las técnicas e instrumentos más adecuados para cada caso.

El Programa de dirección financiera y de recursos humanos de ECOL, proporciona los conocimientos necesarios para identificar, gestionar y evaluar los recursos humanos de la empresa basándose en la gestión por competencias, a la vez que crear y dirigir una estructura financiera que ayude a la empresa a alcanzar el éxito empresarial.

PROGRAMA DE DIRECCIÓN FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Se dirige a aquellos directivos y profesionales que deseen implantar y dirigir una estructura financiera que se adapte y apoye a la estrategia global de la compañía especialmente orientados al área de los recursos humanos ya que, la selección, formación, motivación, retribución y prevención de riesgos laborales se han convertido en funciones clave para la competitividad.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

¿QUÉ LE PERMITE?

- ▶ Conocer y aprender los sistemas de gestión de puestos de trabajo; descripción de puestos, competencias y valoración.
- ▶ Adquirir los conocimientos de las últimas técnicas en gestión retributiva, gestión del desempeño, planes de formación, carreras profesionales y de valoración y medición del capital humano en la empresa.
- ▶ Desarrollar los métodos y técnicas más adecuados en función de los valores y cultura de la organización.
- ▶ Formar parte de la directiva financiera de la organización.
- ▶ Realizar análisis y estudios de la situación financiera de la empresa.
- ▶ Conocer a fondo las herramientas de financiación más novedosas y utilizar las más adecuadas según el caso.
- ▶ Gestionar carteras de inversión dentro de la empresa.
- ▶ Asesorar a empresas y particulares sobre inversiones.
- ▶ Ofrecer una visión global del funcionamiento de los mercados financieros y de su influencia en las operaciones de la empresa.
- ▶ Optimizar la gestión de la tesorería de la compañía.

METODOLOGÍA

¿QUÉ VENTAJAS TIENE?

La metodología docente de ECOL, al tener al estudiante como punto de referencia, pone a su disposición todas las herramientas necesarias para lograr el máximo nivel de aprendizaje.

El Campus Virtual, que se desarrolla en el entorno de las TIC, sirve de ventana al alumno para relacionarse con el profesorado y los demás compañeros, y acceder a diferentes servicios.

ECOL también brinda al alumno un amplio abanico de materiales didácticos, que guiados por la acción docente conducen al alumno a alcanzar sus objetivos.

El modelo no presencial vía web de ECOL contribuye a optimizar el tiempo y el esfuerzo del alumno, que tiene un rol más activo y participativo durante todo el proceso formativo al administrar él mismo su ritmo de estudio.

Hacer compatibles los intereses personales de cada individuo con sus actividades cotidianas es también una de las grandes ventajas que ofrece el modelo pedagógico on-line.



1 LA EMPRESA Y EL ENTORNO JURÍDICO

Para que la empresa alcance sus objetivos y obtenga los resultados esperados, es necesario planificar y organizar con anterioridad el camino o estrategia a seguir. Ello es tarea de la administración empresarial, que estudiaremos en este módulo junto con los diferentes elementos y tipos de empresa que hoy en día existen.

2 EL DIRECTIVO Y LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

El panorama actual no deja lugar para la duda: globalización absoluta de los mercados, aumento de las dificultades en la gestión empresarial (pensamiento global y actuación local), entornos multiculturales, virtualidad en los equipos y relaciones personales, sociedad de información saturada de cobertura mediática. Para afrontar todo ello, hoy más que nunca, el auto liderazgo se confirma como el rasgo que demandan las empresas a sus directivos. En este módulo analizaremos las características y formas de conseguir ese liderazgo.

3 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En este módulo nos acercaremos a la realidad social del trabajo: su regulación mediante las leyes, los mecanismos a desarrollar para evitar riesgos y garantizar la seguridad laboral y otros aspectos que inoculan eficacia y vitalidad a la labor de los trabajadores, como la motivación y la retribución (no siempre económica).

4 DIR. FINANCIERA, CONTROL DE GESTIÓN

Dividido en dos grandes bloques, este módulo estudia a fondo la contabilidad de la empresa desde los puntos de vista financieros, analíticos y presupuestarios. Saber analizar el balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias, los costes y los presupuestos de la empresa son algunos de los aspectos más importantes, junto al análisis de las inversiones, el funcionamiento de los mercados financieros y los diferentes sistemas de financiación que existen.

5 FISCALIDAD

Además de incurrir en gastos y obtener beneficios, en la actividad de una empresa entran en juego muchos otros elementos: medios, personas, gastos, ingresos y beneficios, que implican en todos los casos una relación estrecha con la Administración Tributaria. La fiscalidad se ocupa precisamente de esa relación, de como la empresa asume distintos roles en relación con los diferentes Impuestos, y cuáles son los hechos a los que se ha de prestar atención para estar en una situación regular dentro del ámbito de cada uno de ellos.

1. LA EMPRESA Y SU ENTORNO JURÍDICO

Unidad 1. Concepto de empresa

1. ¿Qué es una empresa?
2. Tipos fundamentales de empresa.
3. La administración de empresas: planificación y organización empresarial.

Unidad 2. Formas jurídicas de la empresa

1. La empresa individual.
2. La empresa social o mercantil.

Unidad 3. Conceptos fundamentales de las relaciones laborales

1. La empresa y el trabajador.
2. El empresario.
3. Conceptos fundamentales de las relaciones laborales.
4. Los representantes de los intereses de los trabajadores en la empresa.
5. Los sindicatos.
6. Los convenios colectivos.
7. Las organizaciones patronales.
8. Los conflictos laborales.

Unidad 4. El entorno fiscal español

1. Introducción al sistema fiscal español.
2. Elementos de un tributo.
3. La organización del sistema fiscal en España.
4. Otros tributos del sistema fiscal español que afectan a las empresas.

2. EL DIRECTIVO Y LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Unidad 1. Dirección estratégica

1. Planificación y estrategia.
2. La misión y la visión de la empresa como factor crítico de éxito.
3. El cuadro de mando integral (Balanced Scorecard).
4. ¿Hacia un nuevo modelo de dirección estratégica?

Unidad 2. El rol directivo

1. Influencia, poder, autoridad, liderazgo.
2. El poder en las organizaciones.
3. Qué significa dirigir.
4. Las funciones del directivo.
5. Competencias directivas.
6. Introducción a la dirección de proyectos.

Unidad 3. Liderazgo y características

1. Liderazgo y líder.
2. Estilos y tipos de liderazgo.

3. Madurez del colaborador.
4. Liderazgo, situación eficaz.
5. Nuevas teorías del liderazgo; una visión actual del liderazgo.

Unidad 4. Organización de tareas y equipo

1. Aspectos diferenciales de los grupos en las organizaciones.
2. Etapas del proceso grupal.
3. La formación de equipos.
4. Equipos de alto desempeño.

3. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Unidad 1. Introducción al desarrollo de los RRHH en las organizaciones

1. Las organizaciones y las personas.
2. La planificación de los RRHH.
3. Gestión por Competencias: un modelo integrador.
4. El perfil del directivo de RRHH.

Unidad 2. Evaluación y reclutamiento. Selección de personas

1. Los perfiles profesionales: clave de la selección de personas.
2. El proceso de reclutamiento y selección de personas.
3. La evaluación del desempeño.
4. Planes de carrera.

Unidad 3. Aspectos legales de los RRHH

1. Derecho del trabajo.
2. Derecho de la Seguridad Social.
3. Derecho sindical.

Unidad 4. La formación en la empresa

1. Concepto de formación.
2. Los planes de formación en la empresa.
3. Control y evaluación de resultados.

Unidad 5. La motivación

1. Proceso general y variables que la afectan.
2. Conceptos fundamentales de la motivación.
3. Visión general y síntesis de las teorías de la motivación en el trabajo.

Unidad 6. Retribución

1. Conceptos retributivos.
2. La estructura salarial.
3. Proceso para diseñar un sistema de retribución.

Unidad 7. Comunicación

1. La comunicación interpersonal.
2. La comunicación en la empresa.
3. Instrumentos de comunicación interna y comunicación externa.
4. Las nuevas tecnologías y su impacto en la comunicación.
5. La mejora de la comunicación: un plan.

Unidad 8. Prevención de riesgos laborales

1. Introducción a la normativa de prevención de riesgos laborales.
2. Evaluación de riesgos.
3. Seguridad y accidentes.
4. Ergonomía y psicología aplicada.
5. Higiene industrial.
6. Gestión de la prevención.

4. DIR. FINANCIERA, CONTROL DE GESTIÓN

BLOQUE 1: CONTROL DE GESTIÓN

Unidad 1. Contabilidad: aspectos generales

1. Conceptos básicos.
2. El balance de situación.
3. La cuenta de pérdidas y ganancias.

Unidad 2. Las cuentas anuales y la auditoría

1. Las cuentas anuales.
2. La auditoría. Conceptos fundamentales.
3. Desarrollo práctico de una auditoría.

Unidad 3. Análisis económico-financiero (1): análisis del balance: ratios patrimoniales e interpretación del balance

1. Introducción al análisis de estados financieros.
2. Análisis del balance de situación.



Unidad 4. **Análisis económico-financiero (2): análisis de la rentabilidad: ratios económicos y estudio del apalancamiento financiero**

1. Análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias.

Unidad 5. **Análisis económico-financiero (3): rotaciones del circulante y determinación de las necesidades de fondo de maniobra**

1. Ratios de rotación.
2. Definición y cálculo del fondo de maniobra.
3. El EOAF. Definición y cálculo.
4. Análisis global de los estados financieros. Conceptos fundamentales.
5. Los ratios sectoriales.

Unidad 6. **Contabilidad analítica (1): costes estándares, “full costing” y “direct costing”**

1. Conceptos fundamentales.
2. Modelos básicos de coste: full cost y direct cost.
3. Modelos de coste europeos y anglosajones.

Unidad 7. **Contabilidad analítica (2): modelo de costes por actividades ABC y costes de calidad**

1. Nuevas tendencias en la contabilidad de gestión.
2. El modelo ABC o de coste por actividades.
3. Los modelos CPC o de costes para la calidad.

Unidad 8. **Gestión presupuestaria (1): concepto y objetivos del control presupuestario**

1. Finalidades de los presupuestos.
2. Etapas del proceso de formulación de un presupuesto.
3. Clasificación de los presupuestos.
4. Presupuestos económicos y financieros.
5. Presupuestos rígidos y flexibles.

Unidad 9. **Gestión presupuestaria (2): control de presupuestos**

1. Conceptos fundamentales.
2. El análisis de las desviaciones de costes directos.
3. El análisis de las desviaciones de costes indirectos.
4. El análisis de las desviaciones de ventas.
5. El análisis de las desviaciones en el sistema de costes completo.

BLOQUE 2: DIRECCIÓN FINANCIERA

Unidad 1. **Análisis de inversiones**

1. Matemáticas financieras.
2. Análisis de inversiones.

Unidad 2. **El sistema financiero y los mercados de capitales**

1. Conceptos fundamentales del sistema financiero.
2. Los mercados financieros.
3. Principales indicadores.

Unidad 3. **Principales productos de inversión**

1. Introducción a los productos financieros.
2. Productos de inversión directa.
3. Inversión indirecta.

Unidad 4. **Gestión financiera (I): gestión de excedentes y financiación del circulante**

1. Gestión de excedentes empresariales.
2. Financiación del circulante: mecanismos e instrumentos.

Unidad 5. **Gestión financiera (II): la financiación del inmovilizado**

1. Introducción.
2. Préstamos.
3. Leasing.
4. Renting.
5. Otros instrumentos de financiación.

5. FISCALIDAD

Unidad 1. **Conceptos generales de Derecho Financiero y Tributario**

1. La relación jurídico-tributaria. La obligación tributaria.
2. Clases de tributos y sus características.

Unidad 2. **Imposición indirecta. Impuesto sobre el Valor Añadido**

1. Conceptos generales.
2. Elementos del impuesto.
3. Régimen especial del recargo de equivalencia.

Unidad 3. **Imposición directa**

1. Impuesto sobre Sociedades.
2. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Unidad 4. **Modelos fiscales periódicos**

1. Declaraciones relativas al Impuesto sobre sociedades.
2. Declaraciones relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
3. Declaraciones relativas al Impuesto sobre el Valor Añadido.

EVALUACIÓN

Continua

Los alumnos son evaluados durante el curso a través de ejercicios, prácticas, actividades, casos, etc. asistidos por el profesor.

Estas actividades permiten al profesor medir el avance del conocimiento y al alumno identificar las áreas de aprendizaje susceptibles de mejora.

CALIDAD DE LOS PROGRAMAS

Certificada por la UAB

Al superar la evaluación del curso, el alumno obtendrá una doble titulación emitida por ECOL:

- Diploma de posgrado en dirección de recursos humanos.
- Diploma de posgrado en dirección financiera.

Los programas ofrecidos por ECOL han sido certificados por la Universidad Autónoma de Barcelona.

FINANCIACIÓN

Mensual

Los estudiantes que lo deseen, podrán beneficiarse de una financiación en cuotas mensuales domiciliadas durante la duración del curso.

Los antiguos alumnos de ECOL disfrutarán de unas condiciones económicas especiales.

TEMPORALIZACIÓN

15,5 MESES

| MÓDULOS | HORAS LECTIVAS | MESES |
|--|----------------|-------|
| ▶ Programa de dirección financiera y recursos humanos | 450 | 15,5 |
| ▶ Introducción al Campus Virtual | - | 0,5 |
| ▶ La empresa y el entorno jurídico | 50 | 2 |
| ▶ El directivo y la dirección estratégica | 50 | 2 |
| ▶ Dirección de recursos humanos | 150 | 4,5 |
| ▶ Dirección financiera, control de gestión | 150 | 4,5 |
| ▶ Fiscalidad | 50 | 2 |

PROGRAMAS FORMATIVOS ECOL

Posgrado

- ▶ Programa de dirección y administración de empresas (PDAE)
- ▶ Programa de dirección y gestión de PYMES
- ▶ Programa de dirección financiera y contabilidad (Doble titulación)
- ▶ Programa de dirección financiera y operaciones (Doble titulación)
- ▶ Programa de dirección financiera y recursos humanos (Doble titulación)
- ▶ Programa de dirección de operaciones y recursos humanos (Doble titulación)
- ▶ Programa de dirección de recursos humanos y contabilidad (Doble titulación)
- ▶ Programa de marketing, dirección comercial y publicidad (Doble titulación)
- ▶ Programa de marketing, dirección comercial y relaciones públicas (Doble titulación)
- ▶ Programa de dirección de publicidad y relaciones públicas (Doble titulación)
- ▶ Programa de dirección de operaciones y calidad ISO 9001 (Doble titulación)
- ▶ Programa de psicología de empresa y recursos humanos (Doble titulación)
- ▶ Programa de dirección de operaciones, logística y compras (Doble titulación)
- ▶ Curso superior en contabilidad
- ▶ Logística y compras
- ▶ Dirección comercial y marketing
- ▶ Dirección financiera, control de gestión y fiscalidad
- ▶ Dirección de operaciones
- ▶ Dirección de recursos humanos
- ▶ Dirección de publicidad
- ▶ Dirección de relaciones públicas
- ▶ Psicología de la empresa
- ▶ Calidad ISO 9001:2000

The screenshot shows the ECOL website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Idioma: Español', and 'Contacto | Solicitud de información'. Below that, a banner reads 'Impartimos formación a los profesionales para mejorar su eficacia en las organizaciones en las que trabajan.' The main content area features a login form with fields for 'Usuario' and 'Clave', and a 'Loguearse' button. A sidebar on the left contains 'Inicio' and 'Programas'. At the bottom, a blue banner highlights the 'Programa de dirección financiera y recursos humanos'.

Más información
www.ecol.edu.es
info@ecol.edu.es

902 37 37 17
De lunes a viernes de 9 a 20 h.



PROGRAMA CERTIFICADO

UAB
Universitat Autònoma de Barcelona