

Educación continua **on-line** para profesionales



## Programa de psicología de empresa y recursos humanos (Doble titulación)

PROGRAMA CERTIFICADO

**UAB**

Universitat Autònoma de Barcelona

**FORMACIÓN DE POSGRADO**

[www.ecol.edu.es](http://www.ecol.edu.es)



# ecol

Educación continua **on-line**  
para profesionales

**ECOL nace como institución fundada con la voluntad de ofrecer formación continua no presencial a la comunidad empresarial. Con el propósito de satisfacer las necesidades de aprendizaje de cualquier profesional. ECOL trabaja de la mano de expertos en educación a distancia y con el Campus Virtual ECOL como centro neurálgico desde el que se interconectan profesorado y alumnos.**

**La Universidad Autónoma de Barcelona ha certificado la calidad y la metodología docente de los programas de posgrado ofrecidos por ECOL.**



El factor humano es uno de los pilares sobre los que se sostiene la estabilidad y el buen funcionamiento empresarial. Un buen clima laboral y una estrategia de motivación, hacen que los empleados de las empresas se superen y crezcan personal y profesionalmente, permitiendo además que la organización sea más productiva y se pueda diferenciar del resto de la competencia.

Este curso permitirá al alumno integrar los conocimientos y avances de la psicología del trabajo en la actuación profesional, y entender sus ámbitos de intervención.

El alumno conocerá también las implicaciones del trabajo en la salud de las personas, donde son clave las intervenciones de la Ergonomía y la Prevención de Riesgos Laborales.

Asimismo adquirirá una visión sistémica de los procesos organizacionales, de los grupos y de los comportamientos laborales, antes de abordar aspectos funcionales de la gestión de recursos humanos.

El diseño del plan de estudios de este programa de posgrado incluye un módulo introductorio dedicado a la empresa y su entorno jurídico, a fin de que el participante tenga una visión general y completa del contexto empresarial.

## PROGRAMA DE PSICOLOGÍA DE EMPRESA Y RECURSOS HUMANOS

### ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

Este curso está orientado a profesionales que desee motivar, formar y dar apoyo a los miembros de una estructura empresarial para que aporten todo su potencial en el trabajo, día a día.

## OBJETIVOS DEL PROGRAMA

### ¿QUÉ LE PERMITE?

- ▶ Evaluar la significación del trabajo en la vida de las personas y qué respuestas puede ofrecer la psicología a la dimensión profesional de los individuos.
- ▶ Identificar y analizar los factores que inciden en la motivación y los que la dificultan.
- ▶ Analizar las variables que pueden afectar a la integración y adaptación del trabajador en la organización.
- ▶ Identificar y poder evaluar cuestiones básicas sobre ergonomía, seguridad e higiene.
- ▶ Analizar las relaciones interpersonales y grupales y las variables que las condicionan tales como, la diversidad cultural, las diferencias de género en el trabajo, el adoctrinamiento, la persuasión y el conflicto, entre otras.
- ▶ Analizar e intervenir en los conflictos laborales.
- ▶ Analizar la cultura y el clima organizacional como factor clave en el cambio organizacional.
- ▶ Aplicar en la organización las diferentes técnicas de intervención estratégicas.

- ▶ Conocer y aprender los sistemas de gestión de puestos de trabajo; descripción de puestos, competencias y valoración.

- ▶ Adquirir los conocimientos de las últimas técnicas en gestión retributiva, gestión del desempeño, planes de formación, carreras profesionales y de valoración y medición del capital humano en la empresa.

- ▶ Desarrollar los métodos y técnicas más adecuados en función de los valores y cultura de la organización.

## METODOLOGÍA

### ¿QUÉ VENTAJAS TIENE?

La metodología docente de ECOL, al tener al estudiante como punto de referencia, pone a su disposición todas las herramientas necesarias para lograr el máximo nivel de aprendizaje.

El Campus Virtual, que se desarrolla en el entorno de las TIC, sirve de ventana al alumno para relacionarse con el profesorado y los demás compañeros, y acceder a diferentes servicios.

ECOL también brinda al alumno un amplio abanico de materiales didácticos, que guiados por la acción docente conducen al alumno a alcanzar sus objetivos.

El modelo no presencial vía web de ECOL contribuye a optimizar el tiempo y el esfuerzo del alumno, que tiene un rol más activo y participativo durante todo el proceso formativo al administrar él mismo su ritmo de estudio.

Hacer compatibles los intereses personales de cada individuo con sus actividades cotidianas es también una de las grandes ventajas que ofrece el modelo pedagógico on-line.

**1 LA EMPRESA Y EL ENTORNO JURÍDICO**

Para que la empresa alcance sus objetivos y obtenga los resultados esperados, es necesario planificar y organizar con anterioridad el camino o estrategia a seguir. Ello es tarea de la administración empresarial, que estudiaremos en este módulo junto con los diferentes elementos y tipos de empresa que hoy en día existen.

**2 PSICOLOGÍA DEL TRABAJO**

Este módulo permitirá al alumno integrar los conocimientos y avances de la psicología del trabajo en la actuación profesional, y entender sus ámbitos de intervención. Es esencial aquí, la distinción de las diferentes recomendaciones de las teorías de la motivación. El alumno conocerá también las implicaciones del trabajo en la salud de las personas, donde son clave las intervenciones de la Ergonomía y la Prevención de Riesgos Laborales.

**3 PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES**

Adquirir una visión sistémica de los procesos organizacionales, de los grupos y de los comportamientos laborales es uno de los aspectos centrales de este módulo. El alumno identificará aquí los fenómenos de influencia social que afectan la vida laboral de las personas y analizará de manera crítica y reflexiva diferentes situaciones problemáticas de los comportamientos en el mundo del trabajo.

**4 EL DIRECTIVO Y LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA**

El panorama actual no deja lugar para la duda: globalización absoluta de los mercados, aumento de las dificultades en la gestión empresarial (pensamiento global y actuación local), entornos multiculturales, virtualidad en los equipos y relaciones personales, sociedad de información saturada de cobertura mediática. Para afrontar todo ello, hoy más que nunca, el auto liderazgo se confirma como el rasgo que demandan las empresas a sus directivos. En este módulo analizaremos las características y formas de conseguir ese liderazgo.

**5 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

En este módulo nos acercaremos a la realidad social del trabajo: su regulación mediante las leyes, los mecanismos a desarrollar para evitar riesgos y garantizar la seguridad laboral y otros aspectos que inoculan eficacia y vitalidad a la labor de los trabajadores, como la motivación y la retribución (no siempre económica).

**1. LA EMPRESA Y SU ENTORNO JURÍDICO****Unidad 1. Concepto de empresa**

1. ¿Qué es una empresa?
2. Tipos fundamentales de empresa.
3. La administración de empresas: planificación y organización empresarial.

**Unidad 2. Formas jurídicas de la empresa**

1. La empresa individual.
2. La empresa social o mercantil.

**Unidad 3. Conceptos fundamentales de las relaciones laborales**

1. La empresa y el trabajador.
2. El empresario.
3. Conceptos fundamentales de las relaciones laborales.
4. Los representantes de los intereses de los trabajadores en la empresa.
5. Los sindicatos.
6. Los convenios colectivos.
7. Los conflictos laborales
8. Las organizaciones patronales.
9. Los conflictos laborales.

**Unidad 4. El sistema fiscal español**

1. Introducción al sistema fiscal español.
2. Elementos de un tributo.
3. La organización del sistema fiscal en España.
4. Otros tributos del sistema fiscal español que afectan a las empresas.

**2. PSICOLOGÍA DEL TRABAJO****Unidad 1. Significación del trabajo en la conducta humana y evolución de la Psicología del Trabajo**

1. Definición y concepto de Trabajo
2. El trabajo como realidad social
3. Un concepto dinámico a través del tiempo
4. Coexistencia de diferentes concepciones sociales del trabajo
5. Valor y significado actual del trabajo humano
6. Los tipos de intervención: los campos de la Psicología del Trabajo

## Unidad 2. Significación del puesto de trabajo en la adaptación laboral

1. Descripción del puesto de trabajo para su ajuste
2. Los trabajadores mayores
3. Los emigrantes
4. Las personas con discapacidad
5. La mujer
6. Los jóvenes

## Unidad 3. La motivación como base de la conducta laboral

1. Introducción a la motivación
2. ¿Qué entendemos por motivación?
3. Motivación intrínseca y motivación extrínseca.
4. La motivación laboral
5. La conducta motivada
6. Teorías de la motivación
7. Grupo y motivación
8. Estrategias para la motivación laboral
9. Motivación, estrés y síndrome de burnout

## Unidad 4. Salud laboral, ergonomía y prevención de riesgos laborales

1. Concepto de salud y salud laboral
2. La salud humana como valor para la empresa
3. Creencias sobre la naturaleza humana y la salud en relación con el trabajo
4. Ergonomía
5. La carga de trabajo

## Unidad 5. Las relaciones interpersonales y la negociación de conflictos laborales

1. Definición de conflicto
2. Etapas del conflicto
3. Ventajas e inconvenientes del conflicto: el conflicto funcional
4. Resolución de los conflictos
5. Conflictos y salud laboral

## 3. PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES

### Unidad 1. Grupos y organizaciones. Visión sistémica

1. Concepto de grupo y de organización
2. Influencia grupal y dinámica de los grupos: principales fenómenos de grupo
3. El conflicto como agente de cambio en la dinámica de los grupos y de las organizaciones.
4. Del grupo al equipo

## Unidad 2. Estructuras formales e informales. Efectos sobre el comportamiento

1. Las organizaciones como sistemas psicosociales
2. Análisis de las organizaciones
3. Evolución de las organizaciones

## Unidad 3. Procesos psicosociales en las organizaciones

1. La comunicación en las organizaciones
2. El trabajo en equipo
3. El liderazgo

## Unidad 4. Cultura y clima organizacional. Estrategia para el cambio organizacional

1. La cultura organizacional
2. El clima organizacional
3. El cambio organizacional

## Unidad 5. Análisis e intervención en las organizaciones. Problemas actuales en las relaciones sociales y laborales

1. Análisis y diagnóstico en las organizaciones
2. Intervención en las organizaciones

## 4. EL DIRECTIVO Y LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

### Unidad 1. Dirección estratégica

1. Planificación y estrategia
2. La misión y la visión de la empresa como factor crítico de éxito
3. El cuadro de mando integral

### Unidad 2. El rol directivo

1. Influencia, poder, autoridad, liderazgo
2. El poder en las organizaciones
3. Qué significa dirigir
4. Las funciones del directivo



5. Competencias directivas
6. Introducción a la dirección de proyectos

#### Unidad 3. Liderazgo y características

1. Liderazgo y líder
2. Estilos y tipos de liderazgo
3. Madurez del colaborador
4. Liderazgo situacional
5. Nuevas teorías del liderazgo; una visión actual del liderazgo

#### Unidad 4. Organización de tareas y equipos

1. Aspectos diferenciales de los grupos en las organizaciones
2. Etapas del proceso grupal
3. La formación de equipos
4. Equipos de alto desempeño

### 5. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### Unidad 1. Introducción al desarrollo de los RRHH

1. Las organizaciones y las personas
2. La planificación de los RRHH
3. Gestión por Competencias: un modelo integrador
4. El perfil del directivo de RRHH

#### Unidad 2. Evaluación y reclutamiento. Selección de personas

1. Los perfiles profesionales: clave de la selección de personas
2. El proceso de reclutamiento y selección de personas
3. La evaluación del desempeño
4. Planes de carrera

#### Unidad 3. Aspectos legales de los RRHH

1. Derecho del trabajo
2. Derecho de la seguridad social
3. Derecho sindical



#### Unidad 4. La formación en la empresa

1. Concepto de formación
2. Los planes de formación en la empresa
3. Control y evaluación de resultados

#### Unidad 5. La motivación

1. Proceso general y variables que la afectan
2. Conceptos fundamentales de la motivación
3. Visión general y síntesis de las teorías de la motivación en el trabajo

#### Unidad 6. La Retribución

1. Conceptos retributivos
2. La estructura salarial
3. Proceso para diseñar un sistema de retribución

#### Unidad 7. Comunicación

1. La comunicación interpersonal
2. La comunicación en la empresa

#### Unidad 8. Prevención de Riesgos Laborales

1. Introducción a la normativa de prevención de riesgos laborales
2. Evaluación de riesgos
3. Seguridad y accidentes
4. Ergonomía
5. Higiene industrial
6. Gestión de la prevención

### TEMPORALIZACIÓN

14 MESES

| MÓDULOS   | HORAS LECTIVAS | MESES |
|---|----------------|-------|
| ▶ Programa de psicología de empresas y recursos humanos | 375            | 14    |
| ▶ Introducción al Campus Virtual                        | -              | 0,5   |
| ▶ La empresa y el entorno jurídico                      | 50             | 2     |
| ▶ Psicología del trabajo                                | 62,5           | 2,5   |
| ▶ Psicología de las organizaciones                      | 62,5           | 2,5   |
| ▶ El directivo y la dirección estratégica               | 50             | 2     |
| ▶ Dirección de recursos humanos                         | 150            | 4,5   |

## EVALUACIÓN

### Continua

Los alumnos son evaluados durante el curso a través de ejercicios, prácticas, actividades, casos... asistidos por el consultor.

Estas actividades permiten al consultor medir el avance del conocimiento y al alumno identificar las áreas de aprendizaje susceptibles de mejora.

## CALIDAD DE LOS PROGRAMAS

### Certificada por la UAB

ECOL emitirá un certificado cuando el alumno haya superado satisfactoriamente el curso.

Los programas ofrecidos por ECOL han sido certificados por la Universidad Autónoma de Barcelona.

## FINANCIACIÓN

### Mensual

Los estudiantes que lo deseen, podrán beneficiarse de una financiación en cuotas mensuales domiciliadas durante la duración del curso.

Los antiguos alumnos de ECOL disfrutarán de unas condiciones económicas especiales.

## PROGRAMAS FORMATIVOS ECOL

### Posgrado

- Programa de dirección y administración de empresas (PDAE)
- Programa de dirección y gestión de PYMES
- Programa de dirección financiera y contabilidad (Doble titulación)
- Programa de dirección financiera y operaciones (Doble titulación)
- Programa de dirección financiera y recursos humanos (Doble titulación)
- Programa de dirección de operaciones y recursos humanos (Doble titulación)
- Programa de dirección de recursos humanos y contabilidad (Doble titulación)
- Programa de marketing, dirección comercial y publicidad (Doble titulación)
- Programa de marketing, dirección comercial y relaciones públicas (Doble titulación)
- Programa de dirección de publicidad y relaciones públicas (Doble titulación)
- Programa de dirección de operaciones y calidad ISO 9001 (Doble titulación)
- Programa de psicología de empresa y recursos humanos (Doble titulación)
- Programa de dirección de operaciones, logística y compras (Doble titulación)
- Curso superior en contabilidad
- Logística y compras
- Dirección comercial y marketing
- Dirección financiera, control de gestión y fiscalidad
- Dirección de operaciones
- Dirección de recursos humanos
- Dirección de publicidad
- Dirección de relaciones públicas
- Psicología de la empresa
- Calidad ISO 9001:2000



### Programa de psicología de empresa y recursos humanos

Más información  
**www.ecol.edu.es**  
info@ecol.edu.es

**902 37 37 17**  
De lunes a viernes de 9 a 20 h.



PROGRAMA CERTIFICADO

**UAB**  
Universitat Autònoma de Barcelona